

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Теории и истории государства и права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВореАЛИЗАЦИОННАЯ ТЕХНИКА В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра теории и истории государства и права Ембулаева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Руководитель образовательной программы	Очаковский В.А.	Согласовано	25.03.2025, № 6
2	Теории и истории государства и права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Ембулаева Н.Ю.	Согласовано	21.04.2025, № 8
3	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	21.04.2025, № 6

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с деятельностью органов публичной власти с использованием правореализационной техники, а также с подготовкой квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков выбора и использования юридической терминологии при подготовке юридических документов в целях разрешения гражданских дел;
- формирование навыков использования юридической терминологии при подготовке юридического заключения и юридических консультаций;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности, связанной с разрешением гражданских дел, в юридической и иной документации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правореализационная техника в органах публичной власти» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	36	1	21	1		4	16	15	Зачет
Всего	36	1	21	1		4	16	15	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

	контактная работа	занятия	занятия	самостоятельная работа	результаты промежуточной аттестации

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная работ	Лекционные зан	Практические з	Самостоятельн	Планируемые р обучения, соотв результатами ос программы
Раздел 1. Раздел 1	35		4	16	15	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Общие положения о юридической технике при работе органов публичной власти	6		2	2	2	
Тема 1.2. Юридические документы и их составление, документооборот	6		2	2	2	
Тема 1.3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	4			2	2	
Тема 1.4. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	4			2	2	
Тема 1.5. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству	4			2	2	
Тема 1.6. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства	4			2	2	
Тема 1.7. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов	4			2	2	
Тема 1.8. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	3			2	1	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	36	1	4	16	15	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

*Тема 1.1. Общие положения о юридической технике при работе органов публичной власти
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

1. Понятие и виды дел
2. Правореализационная техника при разрешении дел: понятие, особенности, виды.
3. Толкование норм права: понятие, виды, способы, акты толкования. Основные правила правореализационной техники.

Тема 1.2. Юридические документы и их составление, документооборот

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Понятие и признаки юридических документов.
2. Виды юридических документов.
3. Форма, содержание и реквизиты юридических документов.
4. Составление юридических документов и его этапы.
5. Особенности юридического языка.
6. Юридическая аргументация: понятие приемы.

Правовые основы

Тема 1.3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
2. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.
3. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.
4. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах.

Тема 1.4. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Иск: понятие, элементы, виды.
2. Форма и содержание искового заявления.
3. Судебные документы в стадии возбуждения дела:
 - 3.1. определение о принятии искового заявления;
 - 3.2. определение об оставлении без движения искового заявления;
 - 3.3. определение о возвращении искового заявления;
 - 3.4. определение об отказе в принятии искового заявления.

Тема 1.5. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)
3. Возражения ответчика против иска: материально-правовые и процессуальные. Встречный иск: форма и содержание.
4. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: определения и решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований.

Тема 1.6. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Ходатайства и заявления сторон (об отводе судьи, о проведении закрытого судебного заседания, о проведении видеосъёмки судебного заседания и т.д.).
2. Протокольные определения суда.
3. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание.
4. Заключительные определения суда: о прекращении производства по делу, об оставлении заявления без рассмотрения.
5. Решение суда. Структура и части судебного решения.

*Тема 1.7. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

1. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма.
2. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Определения судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
4. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра.

*Тема 1.8. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

1. Исполнительные документы, виды и общая характеристика.
2. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов
3. Документы суда в исполнительном производстве.
4. Документы судебного пристава-исполнителя.

Раздел 2. Промежуточная аттестация (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида судебного акта и гражданско-процессуальной формы

Вид судебного акта:

1. судебный приказ
2. апелляционное определение
3. постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации

Гражданско-процессуальная форма:

- а) приказное производство
- б) производство в суде апелляционной инстанции
- в) производство в суде надзорной инстанции

2. Укажите дефиницию.

Укажите, как называется судебное постановление, отражающее итог рассмотрения по существу гражданского дела в суде первой инстанции:

3. Выберите один ответ из предложенных.

Определите составные части судебного решения:

- А) вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная
- Б) вводная, мотивировочная, резолютивная

- В) вводная, описательная, резолютивная
- Г) вводная, описательная, мотивированная, восстановительная

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида процессуального документа и окончания стадии рассмотрения гражданского дела в суде первой инстанции

Вид процессуального документа:

- 1. определение
- 2. судебное решение

Стадия гражданского процесса:

- а) окончание подготовки дела к судебному разбирательству
- б) окончание судебного разбирательства (разрешение дела по существу)

5. Укажите дефиницию.

Укажите, какой процессуальный документ является итоговым при рассмотрении дела в порядке приказного производства:

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, какой из указанных документов относится к праприменительным?:

- А) договор купли-продажи
- Б) договор аренды
- В) решение суда
- Г) соглашение об установлении сервитута

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида процессуального документа и судебного производства

Вид процессуального документа:

- 1. заявление о вынесении судебного приказа
- 2. исковое заявление
- 3. заявление об установлении факта

Судебное производство:

- а) приказное производство
- б) исковое производство
- в) особое производство

2. Укажите форму судебного решения.

Укажите, в какой форме, по общему правилу, необходимо изложить решение суда в исковом производстве:

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие вида данных и части судебного решения, в которых они указываются

Вид судебного акта:

- 1. состав и наименование суда, принявшего решение
- 2. указание на требование истца, возражения ответчика
- 3. обоснование выводов суда

Часть судебного решения:

- а) вводная
- б) описательная
- в) мотивировочная

4. Укажите наименование части решения суда.

Определите, как называется часть решения суда, которая содержит указание на требование

истца и других лиц, участвующих в деле:

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, какой из указанных документов относится к правореализационным?:

- А) договор купли-продажи
- Б) постановление суда
- В) решение суда
- Г) определение суда

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК:

Вопросы/Задания:

1. Понятие и виды гражданских дел
2. Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности
3. Виды правореализационной техники при разрешении гражданских дел.
4. Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности
5. Виды правоприменительной техники при разрешении гражданских дел.
6. Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.
7. Понятие и признаки юридических документов
8. Виды юридических документов
9. Форма, содержание и реквизиты юридических документов
10. Составление юридических документов и его этапы
11. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие юридические документы
12. Иницирующие юридические документы
13. Документы, содержащие необходимую для совершения определенных юридически значимых действий информацию
14. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
15. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам
16. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах

17. Иск: понятие, элементы, виды
18. Форма и содержание искового заявления
19. Заявление об установлении юридического факта
20. Заявление об усыновлении (удочерении) ребёнка
21. Заявление от признания движимой вещи бесхозной
22. Судебные документы в стадии возбуждения дела: общая характеристика
23. Определение о принятии искового заявления
24. Определение об оставлении без движения искового заявления
25. Определение о возвращении искового заявления
26. Определение об отказе в принятии искового заявления
27. Процессуальное оформление изменения предмета или основания иска.
28. Особенности формы и содержания судебного поручения о совершении отдельного процессуального действия
29. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству: общая характеристика
30. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству
31. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)
32. Материально-правовые возражения ответчика против иска
33. Процессуальные возражения ответчика против иска
34. Встречный иск: форма и содержание
35. Мирное соглашение: форма и содержание
36. Отказ от иска. Письменный отказ
37. Признание иска ответчиком. Процессуальное оформление признания.
38. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: общая характеристика

39. Решение суда в предварительном судебном заседании об отказе в удовлетворении исковых требований.

40. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства: общая характеристика

41. Ходатайства и заявления сторон об отводе судьи

42. Ходатайства и заявления сторон о проведении закрытого судебного заседания.

43. Ходатайства и заявления сторон о проведении видеосъёмки судебного заседания

44. Протокольные определения суда

45. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание

46. Заключительные определения суда: понятие, виды

47. Определение суда о прекращении производства по делу

48. Определение суда об оставлении заявления без рассмотрения

49. Заключение прокурора по результатам рассмотрения и разрешения дела.

50. Решение суда. Структура и части судебного решения

51. Вводная и описательная части судебного решения

52. Мотивировочная часть судебного решения: содержание и значение

53. Резолютивная часть судебного решения о признании права собственности на недвижимое имущество

54. Резолютивная часть судебного решения о взыскании алиментов

55. Резолютивная часть судебного решения о признании договора недействительным

56. Резолютивная часть судебного решения об установлении факта владения и пользования имуществом

57. Резолютивная часть судебного решения о расторжении брака

58. Резолютивная часть судебного решения об определении места жительства ребёнка

59. Судебный приказ: форма и содержание

60. Судебный приказ о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы

61. Судебный приказ о взыскании алиментов

62. Судебный приказ о взыскании задолженности за коммунальные услуги.
63. Особенности содержания резолютивной части заочного решения
64. Дополнительное решение суда
65. Протокол судебного заседания
66. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов: общая характеристика
67. Содержание и форма апелляционной жалобы
68. Содержание и форма кассационной жалобы
69. Содержание и форма надзорной жалобы
70. Представление прокурора о пересмотре дела
71. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
72. Определения суда апелляционной инстанции по результатам пересмотра.
73. Определение суда кассационной инстанции об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции
74. Определение суда кассационной инстанции о передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции
75. Определения суда кассационной инстанции по результатам пересмотра
76. Определение судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам пересмотра дела в кассационной инстанции.
77. Определения суда надзорной инстанции. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации
78. Определение о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации
79. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра
80. Представление Председателя ВС РФ или его заместителя о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора Президиумом ВС РФ.
81. Постановление Президиума ВС РФ по результатам пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке

82. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика

83. Исполнительные документы, виды и общая характеристика

84. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов

85. Документы суда в исполнительном производстве

86. Документы судебного пристава-исполнителя

87. Понятие и виды гражданских дел

88. Правореализационная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности

89. Виды правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

90. Правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: понятие и особенности

91. Виды правоприменительной техники при разрешении гражданских дел.

92. Основные правила правоприменительной и правореализационной техники при разрешении гражданских дел.

93. Понятие и признаки юридических документов

94. Виды юридических документов

95. Форма, содержание и реквизиты юридических документов

96. Составление юридических документов и его этапы

97. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие юридические документы

98. Иницирующие юридические документы

99. Документы, содержащие необходимую для совершения определенных юридически значимых действий информацию

100. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.

101. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам

102. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах

103. Иск: понятие, элементы, виды

104. Форма и содержание искового заявления
105. Заявление об установлении юридического факта
106. Заявление об усыновлении (удочерении) ребёнка
107. Заявление от признания движимой вещи бесхозной
108. Судебные документы в стадии возбуждения дела: общая характеристика
109. Определение о принятии искового заявления
110. Определение об оставлении без движения искового заявления
111. Определение о возвращении искового заявления
112. Определение об отказе в принятии искового заявления
113. Процессуальное оформление изменения предмета или основания иска.
114. Особенности формы и содержания судебного поручения о совершении отдельного процессуального действия
115. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству: общая характеристика
116. Определение о подготовке дела к судебному разбирательству
117. Судебные определения в стадии подготовки дела к судебному разбирательству (о замене ненадлежащего ответчика, о вступлении третьих лиц в процесс, о назначении экспертизы и т.д.)
118. Материально-правовые возражения ответчика против иска
119. Процессуальные возражения ответчика против иска
120. Встречный иск: форма и содержание
121. Мирное соглашение: форма и содержание
122. Отказ от иска. Письменный отказ
123. Признание иска ответчиком. Процессуальное оформление признания.
124. Процессуальные документы в предварительном судебном заседании: общая характеристика
125. Решение суда в предварительном судебном заседании об отказе в удовлетворении исковых требований.

126. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства: общая характеристика

127. Ходатайства и заявления сторон об отводе судьи

128. Ходатайства и заявления сторон о проведении закрытого судебного заседания.

129. Ходатайства и заявления сторон о проведении видеосъёмки судебного заседания

130. Протокольные определения суда

131. Определения, выносимые в совещательной комнате: форма и содержание

132. Заключительные определения суда: понятие, виды

133. Определение суда о прекращении производства по делу

134. Определение суда об оставлении заявления без рассмотрения

135. Заключение прокурора по результатам рассмотрения и разрешения дела.

136. Решение суда. Структура и части судебного решения

137. Вводная и описательная части судебного решения

138. Мотивировочная часть судебного решения: содержание и значение

139. Резолютивная часть судебного решения о признании права собственности на недвижимое имущество

140. Резолютивная часть судебного решения о взыскании алиментов

141. Резолютивная часть судебного решения о признании договора недействительным

142. Резолютивная часть судебного решения об установлении факта владения и пользования имуществом

143. Резолютивная часть судебного решения о расторжении брака

144. Резолютивная часть судебного решения об определении места жительства ребёнка

145. Судебный приказ: форма и содержание

146. Судебный приказ о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы

147. Судебный приказ о взыскании алиментов

148. Судебный приказ о взыскании задолженности за коммунальные услуги.

149. Особенности содержания резолютивной части заочного решения
150. Дополнительное решение суда
151. Протокол судебного заседания
152. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов: общая характеристика
153. Содержание и форма апелляционной жалобы
154. Содержание и форма кассационной жалобы
155. Содержание и форма надзорной жалобы
156. Представление прокурора о пересмотре дела
157. Заявление о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам
158. Определения суда апелляционной инстанции по результатам пересмотра.
159. Определение суда кассационной инстанции об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции
160. Определение суда кассационной инстанции о передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции
161. Определения суда кассационной инстанции по результатам пересмотра
162. Определение судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам пересмотра дела в кассационной инстанции.
163. Определения суда надзорной инстанции. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации
164. Определение о передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации
165. Судебные постановления судов вышестоящих инстанций, выносимые по результатам пересмотра
166. Представление Председателя ВС РФ или его заместителя о пересмотре судебных постановлений в порядке надзора Президиумом ВС РФ.
167. Постановление Президиума ВС РФ по результатам пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке

168. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика

169. Исполнительные документы, виды и общая характеристика

170. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов

171. Документы суда в исполнительном производстве

172. Документы судебного пристава-исполнителя

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Правореализационная и правоприменительная техника при разрешении гражданских дел: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2020. - 159 с. - ISBN 978-5-907373-85-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9561> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: метод. указания / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю., Шкурова П. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 32 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8699> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ГРЯДА Э. А. Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел: практикум / ГРЯДА Э. А., Мартыненко Н. Ю., Шкурова П. Д.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 29 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8700> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.consultant.ru - СПС Консультант плюс

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

2. www.iprbookshop.ru - IPRbook

3. [www/government.ru](http://www.government.ru) - Официальный сайт Правительства РФ

4. Znanium.com - Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Учебная аудитория

435гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парты.. - 15 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств

(аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.